

«Утвержден»
Директор ГБОУ гимназии
им.С.В. Байменова
города Похвистнево
_____ Павлова Г.И.
Приказ № 318/1-од от «09» августа 2021 г.

**План проведения мероприятий по сохранности библиотечного
фонда на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки проведени я	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Изучение и повторение правил пользования библиотекой и особенностями пользования школьными учебниками на классных часах (1-11 классы)	Сентябрь	Классные руководители
2	Работа с должниками школьной библиотеки. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, составление списка должников; (1-11 классы)	1 раз в полугодие	Библиотекарь, классные руководители
3	Индивидуальные беседы с учащимися о бережном обращении с книгами во время выдачи книг и	В течение года	Классные руководители

	учебников(1-11 классы)		
4	Экскурсия в школьную библиотеку (1классы)	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
5	Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий: «Книжкина больница», «У книжки новая одежда» (1-4 классы)	Октябрь	Библиотекарь
6	Конкурс «Сделай свою книгу!» на тему: «Удивительные книжные тайны», который поможет детям на собственном опыте понять, как много труда и творчества вкладывается в создание книги, как важно бережно обращаться с ней.(1-4 классы)	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь, классные руководители
7	Рейды - смотры по заданным параметрам: наличие учебников на уроках, наличие съемных обложек, соблюдение правил обращения с книгой(1-11 классы)	1 раз в полугодие	Библиотекарь
8	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» к Международному дню дарения книг (1-11 классы)	Февраль	Библиотекарь, классные руководители
9	Контроль состояния	В течение	Учителя-

	учебников во время урока. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	года	предметники
1 0	Проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками «Береги книги -учебники знаний! «Где живут книги» «Откуда пришла книга»(1-8 классы)	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
1 1	Проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения физической сохранности библиотечного фонда.	1 раз в месяц	Библиотекарь
1 2	Организация ремонта книг и учебников во время летней практики (10 классы)	Август	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1 3	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МП РФ(1-11 классы)	В течение года	Заместитель директора по УВР
1 4	Индивидуальное информирование: об испорченных книгах и учебниках; о задолженности и должниках(1-11классы)	В течение года	Библиотекарь

Работа с родителями			
1 5	Индивидуальные беседы с родителями учащихся о бережном обращении с книгами во время выдачи книг и учебников	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
1 6	Ознакомление родителей, с положением «О сохранности фонда» и порядком пользования школьными учебниками	Сентябрь	Заместитель директора по ВР