государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии
им. С.В. Байменова города Похвистнево
_____ Г. И. Павлова
«01» сентября 2021 г.

План
работы школьной службы примирения на 2021 – 2022 учебный год

Целями службы примирения являются:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
3. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	**Организационно-методическая деятельность**			
1.1.	Включение в контент сайта школы нового раздела «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Создание электронной страницы на сайте школы
1.2	Создание ШСП	Сентябрь	Руководитель	Планирование

			СШМ	деятельности
1.3	Проведение заседаний состава Школьной Службы Примирения	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения.	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы	Пополнение теоретических знаний
1.6	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	февраль	Члены службы	Изучение новых форм и методов работы
II	**Реализация восстановительных программ**			
2.1.	Анализ и сбор информации о конфликтной ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение бесед направленных на примирение и решение проблемы	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3	Проведение программ (бесед) примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы	Разрешение конфликтной ситуации
III	**Организация работы актива ШСП**			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	В течении года	Руководитель службы, члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3	Акция «В нашей в школе работает ШСП «мысли и действуй позитивно!»	сентябрь	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО

3.4.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для обучающихся начальной школы «Уроки общения»	Первая половина учебного года	Руководитель службы, члены службы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Акция «Уметь сказать «Благодарю!»»	Март - апрель	Руководитель службы, члены службы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
IV	**Просветительская деятельность**			
4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) по тематике позитивное настроение	1 раз в четверть	Члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	**Межведомственное взаимодействие**			
5.1.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	1 раз в четверть	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам.	По мере необходимости	Ассоциация служб примирения Самарской области	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с семьями детей группы риска по запросу суда, КДН и органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних

Списочный состав объединения "Медиация"

1. Липатова Милена
2. Нуреева Руслана
3. Кавтаськина Алина
4. Скрыпка Софья
5. Малолеткова Анастасия

Куратор ШСП: Гафиатулина Т.А.