

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
Протокол № 1  
от « 26 » августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ гимназия  
им. С.В. Байменова  
города Похвистнево  
\_\_\_\_\_ Г.И.Павлова  
Приказ №357-од  
от 31 августа 2021 г.

**Положение**  
**о проведении профильных смен**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области гимназии  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации  
Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево  
городского округа Похвистнево Самарской области

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова  
города Похвистнево  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, порядок разработки и утверждения образовательной программы, кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.2. Профильная смена – это форма образовательной и воспитательной деятельности учащихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.3. Профильная смена является формой дополнительного образования детей в предметных сферах в направлениях «Наука», «Спорт», «Искусство», метапредметных и междисциплинарных областях.

1.4. Организатором профильной смены является образовательная организация.

1.5. Организатор смены несет ответственность за:

- качество реализуемой программы профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и преподавателей;
- жизнь и здоровье детей и сотрудников.

1.6. Информация о профильной смене и локальные акты, регламентирующие деятельность, размещаются на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Цели и задачи профильной смены**

### **2.1. Основные цели и задачи профильной смены:**

- создание оптимальных возможностей для удовлетворения образовательных и интеллектуальных запросов детей;
- выявление, развитие и реализация способностей детей и молодежи в области науки, спорта и искусства;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха учащихся и формирования у них общей культуры, и навыков здорового образа жизни;
- организация предпрофильного обучения посредством разностороннего и развивающегося отдыха детей;
- воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности;
- содействие гражданскому становлению личности;
- воспитание чувства патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края.

## **3. Организация деятельности профильной смены**

3.1. Профильная смена организуется на базе ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево на период школьных каникул и предполагает работу в течение каждой смены, продолжительностью не менее 5 рабочих дней.

3.2. Требования к проведению профильной смены указываются в программе профильной смены.

3.3. Деятельность учащихся во время проведения профильной смены может осуществляться в разновозрастных группах.

3.4. В рамках проведения профильной смены возможна организация и проведение различных конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок

и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов по направлению деятельности профильной смены, подготовку и проведение которых осуществляет руководитель смены или иные лица, установленные приказом.

3.5. Педагоги профильных смен несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.6. Образовательная программа профильной смены может разрабатываться с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественно-научной, технической, спортивной и других направленностей.

3.7. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.8. Организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов по профильной смене осуществляет заместитель директора по учебной работе.

