

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3  
от « 28 » октября 2025г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 331 - од  
от « 7 » ноября 2025 г.  
Директор  
Бочарова А.А.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 3  
от « 28 » октября 2025г.

### Положение

#### о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции Библиотеки ГБОУ гимназии им.С.В. Байменова г. Похвистнево

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки ГБОУ гимназии им.С.В. Байменова г. Похвистнево и размещения знака информационной продукции», настоящим Положением.
2. Комиссия формируется из членов коллектива: библиотекаря, администрации, педагогических работников.
3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
4. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды Библиотеки без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.
5. Функции Комиссии:
  - исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- определение соответствия представленной информационной продукции определённой категории информационной продукции;
  - определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).
6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
  7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
  8. Сведения о классификации информационной продукции, включённые в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов Библиотеки, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.
  9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
  10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
  11. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора школы.
  12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке в течение 3 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.