

## **Информация о механизме обеспечения учебниками**

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации департамент государственной политике в сфере общего образования от 29.04.2014г. №08-548 «О федеральном перечне учебников» и на основании закона «Об образовании в РФ» гл. 4 статья 35.

Комплектование учебного фонда в ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

По мере поступления денежных средств из регионального бюджета, формируется заявка на учебные издания для ОУ.

**Механизм обеспечения учебной литературой определяется деятельностью школы по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:**

-инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с администрацией школы и педагогическими работниками анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит.

-формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

-информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

-информирование учащихся и их родителей (законных представителей) через связь с классными руководителями о списке учебников и дидактических материалов и порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году.

**Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:**

-работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

-подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году с учетом имеющихся в фонде библиотеки школы;

-предоставление перечня учебников методическим объединениям, педагогическому совету школы на согласование;

-составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

-приобретение учебной литературы. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

-допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников.

### **Порядок выдачи учебников и учебных пособий учащимся:**

1. Учебники и учебные пособия из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год.
2. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
3. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники и учебные пособия сдаются в библиотеку.
4. Выдача учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год производится библиотекарем в августе по графику выдачи учебников, до начала сентября текущего года (для вновь прибывших).

**Первоочередным правом получения учебников обеспечиваются :** учащиеся из льготных категорий (дети из опекунских семей, дети – инвалиды, из малообеспеченных, многодетных семей и др.).

**Нормативный срок эксплуатации учебника : 5 лет.**

### **Комплекты учебников, выданные:**

-учащимся 1-4 классов, фиксируются в «Журнале выдачи учебников» под роспись классного руководителя, который в дальнейшем содействует сохранности учебников и другой литературы и сборе учебной литературы в

конце учебного года и при выбытии учащихся, классный руководитель выдает под роспись родителям;

-учащимся 5-11 классов, фиксируются в «Журнале выдачи учебников» под роспись в индивидуальном порядке. Классные руководители следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

-учебники ИЗО, технологии, физической культуры выдаются учителям предметникам и хранятся в кабинетах

Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.

Педагоги школы не обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда школы.

При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

При использовании учебника 3 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 1 см. от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.