

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной
организации

_____ Е. П. Антосенко

протокол № 7
от 05.07. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназия
им. С. В. Байменова
города Похвистнево

_____ Г. И. Павлова

Приказ № 242-од
от 08.08. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об обеспечении работников специальной одеждой,** **специальной обувью и другими средствами** **индивидуальной защиты**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации
Сергея Васильевича Байменова
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области

1. Общие положения

1. Положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ГБОУ гимназия им. С. В. Байменова города Похвистнево (далее - Положение) разработано на основании Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н, с учетом требований статей 214, 215, 216, 216.1, 216.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Директор ГБОУ гимназия им. С. В. Байменова города Похвистнево (далее – директор) обязан обеспечить:

- приобретение за счет средств гимназии и выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды;

- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- организацию контроля за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- информирование работников о полагающихся им СИЗ.

При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Положением, а также с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

4. Работник обязан:

- использовать и правильно применять СИЗ;

- проходить в установленном порядке обучение по использованию (применению) СИЗ.

5. Каждый работник имеет право на обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя СИЗ, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Положением СИЗ, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, директор не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

6. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных директором во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с установленными Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением ГБОУ гимназия им. С. В. Байменова города Похвистнево (далее – нормы).

7. Указанные нормы утверждаются приказом директора на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор.

8. Директор имеет право с учетом мнения первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

9. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ.

Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Роспотребнадзором.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

10. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

11. Директор обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

12. При выдаче работникам СИЗ директор руководствуется установленными нормами, соответствующими его виду деятельности.

13. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные установленными нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

14. Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в соответствии с установленными нормами на время выполнения этой работы.

Работники сторонних организаций при выполнении работ в ГБОУ гимназия им. С. В. Байменова города Похвистнево в помещениях и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают помещения и участки, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

15. Противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

16. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность непосредственных руководителей работников, уполномоченных директором на проведение данных работ.

17. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются уполномоченным директором лицам для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий и приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

18. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий

по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

19. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с установленными нормами.

При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка.

Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

20. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), директор обеспечивает обучение работников правилам применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

21. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам директор выдает им другие исправные СИЗ.

Директор обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

22. Директор обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

23. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы гимназии или территории выполнения работ.

24. Работники должны ставить в известность директора (или своего непосредственного руководителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

25. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками директор обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

26. Директор за счет средств гимназии обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях директор вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

27. Для хранения выданных работникам СИЗ директор предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

28. В случае отсутствия в гимназии технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой директором по гражданско-правовому договору.

29. В зависимости от условий труда директором (в структурных подразделениях гимназии) организуется стирка и ремонт специальной одежды.

4. Заключительные положения

30. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на директора (его представителя).

31. Контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется первичной профсоюзной организацией (уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда).

Положение разработал:
специалист по охране труда _____ *Н. Н. Прохоров*

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия _____	обуви _____
(должность) _____	
Дата поступления на работу _____	головного _____
	убора _____
Дата изменения профессии (должности) _____	противогаза _____
или переводе в другое структурное _____	респиратора _____
подразделение _____	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача:

_____ (Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Время пользования СИЗ предназначенные для использования в особых температурных (зимних) условиях

1. Начало зимнего сезона – 10 ноября.
2. Окончание зимнего сезона – 10 апреля.

Основание: ГСНР 81-05-02-2001. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве ремонтно-строительных работ в зимнее время. Табл. 3 (деление территории России по температурным зонам).