

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом гимназии
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.
Председатель Управляющего совета
А.Д. Спиридонова

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова
города Похвистнево
А.А.Бочарова
Приказ № 282-од
от «30» августа 2023 г.



Подписан цифровой подписью:
Бочарова Анна Александровна
DN: OU=И.о. директора, O=ГБОУ
гимназия им. С.В.Байменова города
Похвистнево, CN=Бочарова Анна
Александровна, E=so_svu_gymn@
samara.edu.ru
Основание: Я подтверждаю этот
документ
Расположение: город Похвистнево
Самарской области
Дата: 2023.08.30 12:01:20+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации
Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области
(ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево)

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 29 июня 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также действующими нормативными документами:

- письмом Министерства образования РФ от 28.02.2003 г. № 27/2643-6 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности образовательного учреждения надомного обучения»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».
- письмом Министерства образования и науки Самарской области от

23.08.2016 г. № МО-16-09-01/815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов».

1.2. Положение регулирует деятельность гимназии, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы на дому.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются *письменное заявление родителей* (законных представителей) на имя директора гимназии и заключение медицинской организации, *заключение медицинской организации* (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения, *заключение психолого-медико-педагогической комиссии*.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор гимназии или его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением под роспись.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по гимназии в течение 3-х дней после подачи письменного заявления родителями (законными представителями).

2.5. При проживании обучающегося вне шаговой доступности от гимназии учреждение имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения или дистанционно, также привлечь педагогических работников, не работающих в данной учебной организации.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Между гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложении 1).

3.3. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

3.4. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

3.5. При непредоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

3.6. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) учащегося на основании заявления.

3.7. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками Организации или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

3.8. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.9. Формирование индивидуального учебного плана (приложение 2), обучающегося на дому, регламентируется учебным планом и годовым календарным графиком лица.

3.10. Индивидуальные учебные планы в обязательном порядке должны включать все учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемые ФГОС.

3.11. Гимназия вправе сама определять количество недельных часов на изучение предметов в каждом классе, с учетом максимально допустимой нагрузки, установленной СанПИН 2.4.3648-20. Выполнение ФГОС осуществляется в полном объеме за счет интенсификации и индивидуализации учебного процесса.

3.12. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором гимназии.

3.13. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В случае болезни педагогического работника производится замещение учебных занятий с обучающимися на дому целью

выполнения индивидуального учебного плана. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем

3.14. На каждого обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

3.15. Оценки за контрольные работы и итоговые оценки по предметам учебного плана обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, за учебные периоды (четверть, полугодие, год) выставляются в классный журнал.

3.16. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.17. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

3.18. Возможны следующие формы организации образовательного процесса: на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; смешанное, индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое (по количеству одновременно занимающихся детей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы

4. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации, осуществляющей обучение на дому

4.1. Финансовое обеспечение деятельности государственной образовательной организации, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

4.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих обучение на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета, в размерах, определяемых нормативами для финансового

обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области в расчете на одного обучающегося, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

4.3. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.6. Администрация образовательного учреждения предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4.7. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение начального, основного общего и среднего общего образования;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-педагогическое сопровождение;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами гимназии.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно (в течение дня) информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учетом характера заболевания ребенка;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учёта проводимых занятий и классный журнал.

5.6. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями и родителями обучающегося ребенка, расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

5.7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

5.8. Общее руководство организацией индивидуального обучения осуществляет директор гимназии.

6. Ведение документации

6.1. На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии составляют программы обучения и календарно-тематическое планирование, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим организацию индивидуального обучения на дому, и утверждаются директором гимназии.

6.2. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и утверждает директор гимназии по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями).

6.3. Родители (законные представители) ежемесячно знакомятся под подпись заместителем директора по учебно-воспитательной работе с содержанием индивидуального журнала обучающегося на дому.

6.4. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с учащимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за непроведенные уроки.

6.5. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данную форму обучения больных детей, и директор гимназии.

7. Аттестация обучающихся

7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации больных детей,

обучающихся на дому, определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Оценки, полученные учащимся, обучающимся на дому, в конце четверти (полугодия) выставляются учителями-предметниками в журнал класса, в который зачислен этот учащийся.

7.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

8. Документы, регламентирующие обучение на дому

- Заявление родителей.
- Заключение медицинской организации.
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- Договор об оказании образовательных услуг.
- Приказ образовательной организации.
- Индивидуальный учебный план или СИПР.
- Календарный учебный график.
- Индивидуальное расписание занятий.

ДОГОВОР № _____
о получении индивидуального обучения на дому

«___» _____ 20__ г.

название организации, осуществляющей образовательную деятельность
 именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

ФИО руководителя Организации
 действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося
 именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации*, Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся основной/адаптированной основной общеобразовательной программы

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии
 в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации
 за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
 обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося,

выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Согласован
 «__» _____ 20__ г.
 _____ / _____
 (Ф.И.О.родителей/законных представителей)

Утвержден
 Директор
 ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова
 города Похвистнево
 _____ / _____

**Индивидуальный учебный план
 обучающегося на дому
 ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево
 _____ (___класс)**

Программа обучения - _____ для обучающихся _____

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	Всего	Количество часов в неделю контактно	Самостоятельно
Обязательная часть					
Внеурочная деятельность					
Коррекционно-развивающая область:					
Итого					

Директору
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова
города Похвистнево

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребёнка, _____

_____ (Ф.И.О. обучающейся, дата рождения)

обучающегося _____ класса, индивидуальное обучение на дому в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка № _____, выданная _____

_____ (название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на
дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а),
претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных
программ не имею.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)