

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 5
от «31» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 31» марта 2025 №68-од
Директор
А.А. Бочарова

Согласовано

с учетом мнения общешкольного
родительского комитета
Протокол №3 от 31.03.2025 г.

Согласовано

с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 4 от 31.03.2025 г.

Правила

**приёма, перевода и отчисления воспитанников и обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя
Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области
(в новой редакции)**

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 5
от «27» марта 2025г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников и обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – учреждение, Порядок) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.06.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» и вступают в силу с 1 апреля 2025 года, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа министерства

образования и науки Самарской области от 27 марта 2024 г. № 210-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования".

1.2. Приём в учреждение осуществляется на принципах равных условий приёма для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного, общего образования соответствующего уровня в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.3. При приёме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации при реализации конституционного права на образование, в том числе права на приём в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное родителями (законными представителями) детей образовательное учреждение.

1.5. С целью проведения организованного приёма граждан учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети "Интернет", издаваемый не

позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Похвистнево о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа Похвистнево Самарской области в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области.

Граждане, проживающие на закреплённой за учреждением территории, имеющие право на получение общего образования, являются закреплёнными лицами.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Северо-Восточное управление министерства образования Самарской области.

Приём закреплённых лиц в учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Приём граждан в учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов

размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего и (или) подписью его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего и (или) подписью его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1).

1.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регулируются уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, действующим законодательством и договором, заключенным в простой

письменной форме, между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и общения.

1.11. В части оказания платных образовательных услуг взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Основанием для отказа в приёме в учреждение являются:
отсутствие в ней свободных мест;

предоставление неполного пакета документов;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение на Портале государственных услуг;

посещение ребёнком учреждения;

возраст ребёнка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет в случае отсутствия разрешения Северо–Восточного управления министерства образования Самарской области при приёме ребёнка в первый класс;

наличие у ребёнка медицинских противопоказаний к освоению общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.

1.13. Правила приёма в учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

1.14. Приём граждан на обучение в учреждения осуществляется в соответствии с правилами приёма воспитанников и обучающихся, установленными в учреждении.

1.15. Право внеочередного приёма на обучение в учреждение имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации следствии аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, для следующих категорий граждан:

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на

производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

- дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

- дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных

пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

- дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

- дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

- дети граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

- дети из семей, потерявших кормильца, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

- дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на

производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

4) дети прокуроров;

5) дети судей;

6) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

7) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона:

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

- командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта б настоящего пункта;

- направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

- командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта б настоящего пункта;

- направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

8) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

9) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

10) дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных

образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. Право внеочередного приёма в СП детский сад предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

1.16. Право первоочередного приёма в учреждение имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 5) дети сотрудника полиции;
- 6) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 7) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 8) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 9) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 10) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

11) дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

15) дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;

16) дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

17) дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

18) дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

19) дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

20) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

21) дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Минобрнауки Самарской области по решению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;

22) дети, отобранные у родителей по решению суда;

23) дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;

24) дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

Первоочередной приём в СП детский сад ведётся в период комплектования СП детского сада воспитанниками и при наличии вакантных мест в СП детском саду.

Право приёма в СП детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

Право приёма в СП детский сад в течение трёх месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

дети имеют право преимущественного приёма в учреждение, в которых обучаются их братья и сёстры.

Право преимущественного приема в учреждение имеют также: дети работников учреждения;

дети одиноких матерей.

Для подтверждения права на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём детей в СП детский сад родители (законные представители) детей представляют соответствующие документы.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В структурные подразделения учреждения (далее - СП детский сад), реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования - образовательные программы дошкольного образования могут приниматься дети в возрасте от 1 года до завершения освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс учреждения.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Распределение мест в СП детский сад осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение заявлений о постановке на учет детей, состоящих на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом "Очередник", на свободные места в СП детский сад. Распределение мест и комплектование СП детский сад воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года.

Дополнительное распределение мест и комплектование СП детский сад воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в СП детский сад с 1 сентября по 14 мая.

2.4. Направление и приём в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 7).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка; н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.5. Для регистрации ребёнка при постановке на учёт в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

заявление о постановке на учёт (приложение 2);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);

справка врачебной комиссии для постановки на учёт в группы оздоровительной направленности (при необходимости);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о постановке на учёт может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг и Региональный портал государственных услуг в сети «Интернет», с последующим предоставлением оригиналов документов в учреждение.

Заявление о постановке на учёт может быть принято при личном приёме заявителя.

2.6. Приём заявлений о постановке детей на учёт осуществляется в течение года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учёт осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

2.7. Приём в учреждение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, детей, проживающих на закреплённой за учреждением территорией с подтверждённой регистрацией, осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего года.

Приём в учреждение детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.8. Решение о приёме (отказе в приёме) получателя государственной услуги в учреждение принимается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней с момента приёма полного пакета документов.

2.9. Для приёма в СП детский сад родители (законные представители)

ребёнка предъявляют следующие документы:

1) заявление о приёме в учреждение, по форме, определяемой учреждением самостоятельно (Приложение 4).

Заявление о приёме в учреждение предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг в сети «Интернет», почтовым сообщением в учреждение с уведомлением о вручении с последующим предоставлением в учреждение оригиналов документов.

2) направление для зачисления ребёнка в СП детский сад (далее - направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства (иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык);

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

б) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);

7) медицинское заключение;

8) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

9) документ психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о приёме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение 5).

Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили

необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в государственную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование представления иных документов для приёма детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении.

2.10. После принятия решения о зачислении в СП детский сад и приёма полного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней руководитель учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и договор по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.11. Руководитель учреждения издаёт приказ о приёме ребёнка в учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения.

На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о приёме ребёнка в учреждение, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта о зачислении ребенка в СП детский сад ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП детский сад, в АСУ РСО и переводится в АСУ РСО в статус "Зачислен".

После издания приказа о приёме лица на обучение, воспитанник снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 3).

На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными

представителями) ребёнка копии документов.

Приём ребёнка в учреждение по итогам комплектования осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года.

2.12. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий, в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется.

Приём в СП детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП детского сада воспитанниками осуществляется директором учреждения по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.14. Количество групп в СП детский сад определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

2.14.1. количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе, без учёта мебели и её расстановки;

- площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 метров квадратных на ребёнка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 метров квадратных на ребёнка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 метров квадратных;

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с Правилами.

2.14.2. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;
- для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

- в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в возрасте старше 3 лет, в том числе:

-не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

2.14.3. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается:

- смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;

- при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.15. За воспитанником в СП детском саду сохраняется место в случае: болезни ребёнка;

прохождения им санаторно-курортного лечения; карантина учреждения; отпусков родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению; пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского

заклучения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаях в соответствии с действующим законодательством по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.2. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.4. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное

управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.5. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания – распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на – закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24(1) и 24(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)– функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка

указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
2. дата рождения ребёнка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на

иностранном языке);

12.родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13.государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14.факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и обучающихся.

15.согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на– обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

Примерная форма заявления размещается учреждением на

информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

3.9. Для приёма в учреждение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или– лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 24(2).

Пункт 24(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 21(1) и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 24(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. 25(1).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. 26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. 27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение ребенка по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)

законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (приложение 5).

3.12. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление воспитанников СП детского сада учреждения в первый класс учреждения осуществляется в порядке перевода на основании приказа учреждения не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, детей, имеющих внеочередного, первоочередного и преимущественного права приёма на обучение в учреждение, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.13. Руководитель учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.7. в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.14. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.16. На уровень основного общего образования переводятся все учащиеся учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также принимаются учащиеся, поступившие в учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.17. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся.

3.18. На уровень среднего общего образования переводятся все учащиеся учреждения, освоившие программу основного общего образования, а также принимаются учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.19. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.20. Приказы учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за

исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка

3.22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок перевода воспитанника и (или) обучающегося

4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося:

осуществляют выбор принимающей образовательной организации; обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Северо–Восточное управление министерства образования Самарской области для определения принимающей организации из числа государственных образовательных учреждений;

обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника и (или) обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника и (или) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии), направленность группы;

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника и (или) учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. При отчислении несовершеннолетнего учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

личное дело учащегося; медицинская карта учащегося;

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора учреждения и, скреплённые печатью учреждения.

Вышеуказанные документы предоставляются вместе с заявлением о зачислении учащегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

4.6. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования и воспитания, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и (или) учащегося.

4.7. Зачисление воспитанника и (или) учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления, группы и (или) класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника и (или) учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника и (или) учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника и (или) учащегося в принимающую организацию.

5. Порядок приёма в структурное подразделения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Пируэт»

5.1. Правила приёма в структурное подразделение Центр детского творчества

«Пируэт» (далее – СП ЦДТ «Пируэт») определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на дополнительное образование.

5.2. При приёме воспитанников в учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией и Положением о структурном подразделении Центр детского творчества «Пируэт», со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию дополнительного образования и

воспитательного процесса.

5.3. В СП ЦДТ «Пируэт» принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Дети дошкольного возраста принимаются в Центр для освоения дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Списочный состав каждого объединения формируется исходя из санитарных норм, учебной программы, вида деятельности, возраста, года занятий, по норме наполняемости.

5.4. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производится до 05 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года.

5.5. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения. Комплектование групп осуществляется руководителем СП ЦДТ «Пируэт», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) 2.4.4.1251-03.

5.6. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

5.7. Прием воспитанников в СП ЦДТ «Пируэт» осуществляется на основании:

письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения (Приложение 9),

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, цирковые, хореографические).

В приеме ребенка в СП ЦДТ «Пируэт» может быть отказано по медицинским показаниям и в случае отсутствия свободных мест по выбранной направленности.

5.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в

нескольких объединениях, менять их. Списочный состав детских объединений оформляется приказом директора Учреждения. Контингент детей в СП ЦДТ «Пируэт» определяется на каждое полугодие учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника и (или) учащегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в учреждении;

по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего

образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им общеобразовательной программы основного и среднего общего образования по иной форме обучения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника и (или) учащегося перед учреждением.

6.3. По решению Педагогического совета учреждения за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов

обучающихся, советов родителей.

6.7. По решению Педагогического совета учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.8. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об отчислении учащегося из учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета учреждения учащегося, его родителей (законных представителей), извещённых надлежащим образом о дате и времени заседания.

6.9. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего

учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

6.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника и (или) учащегося из учреждения.

6.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт учащемуся, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по установленному учреждением образцу.

6.15. При прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из учреждения, - личное дело учащегося, медицинскую карту учащегося, ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными оценками, выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенные подписью директора учреждения и, скреплённые печатью учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в пункты 3.7, 3.8, 3.10, 3.21 в части приема на обучение иностранных граждан вступают в силу с 01 апреля 2025 года.

**СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ проживающий _____ по _____ адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 **со следующей целью обработки персональных данных:** получение мною образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. организацию учебного процесса в учреждении, реализацию комплекса мер по повышению мотивации и заинтересованности обучающихся в обучении (в т.ч. популяризация информации об успехах среди обучающихся), развитие его творческих и исследовательских способностей посредством организации мер содействия участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах, организация массовых мероприятий с участием обучающихся (конкурсы, конференции, олимпиады и т.п.), организация процесса проектной деятельности, сбор портфолио обучающихся, реализация принципов дистанционного и цифрового образования, предоставление услуг в электронном виде (ведение электронного журнала и дневника), подготовку обучающегося к поступлению в профессиональные учебные заведения, ведение личных дел обучающихся, организация учёта эффективности образовательной деятельности, организация мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, на охрану и укрепление их здоровья, организацию питания в учреждении, организацию работы с детьми с ОВЗ и реализации принципов инклюзивного обучения, организацию процесса проведения итоговой аттестации(ОГЭ и ЕГЭ) и всероссийских проверочных работ, организацию подвоза обучающихся, обеспечение обучающихся новогодними подарками, содействие в участии обучающихся мужского пола в допризывной комиссии, взаимодействие учреждения с органами семьи и опеки, органами управления образованием, правоохранительными органами. а также выполнение других норм Российского законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения. пол. гражданство, место жительства, место регистрации, контактные данные: номера сотового и домашнего телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), сведения о родителях, сведения о прохождении обучения в других образовательных учреждениях, сведения о зачислении, данные свидетельства о рождении, паспортные данные (при наличии), сведения о дополнительном образовании, форма обучения, сведения об успеваемости, посещении дополнительных занятий и участиях различных в образовательных и культурно-массовых мероприятиях. организованных оператором или в сотрудничестве со сторонними организациями, сведения о первоначальной постановке на воинский учёт, характеристика личности, сведения о здоровье, данные прививочных

сертификатов, информация, подтверждающая права на получение льгот на питание.

Перечень персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные об ограничениях по здоровью (решения медицинских комиссии ПМПК, ВК, МСЭ) и иные сведения о состоянии здоровья, необходимые для реализации цели данного согласия.

Биометрические персональные данные: фотографии и видеозаписи, содержащие изображения субъекта.

Фотографии и видеозаписи (за исключением видеозаписей камер наблюдения) не используются для идентификации личности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, публикация (только школьная газета) уничтожение персональным данным.

В соответствии со статьёй 152.1 ГК РФ допускается публикация фото и видеоматериалов, полученных во время массовых мероприятий без согласия субъекта, запечатлённого на этих материалах.

Допускается использование групповых и персональных фотографий обучающихся в классных уголках. Информация об успехах обучающихся с указанием имени, фамилии и класса обучающегося с использованием групповых и персональных фотографий обучающихся может быть использована в школьной газете, выпускаемой на бумажных носителях.

Публикация данных обучающихся в сети Интернет, в том числе публикация творческих работ (фото- и видеоматериалов) обучающихся, содержащих их персональные данные (полные имя и фамилию, школу и класс) допускается только с явного согласия субъекта или субъектов персональных данных (совершеннолетних) или их законных представителей (требует отдельного согласия).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем **смешанной** обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – sro@sposo.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара, ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: ГБУЗ СО Похвистневская ЦБГР, по адресу 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Мира 2А, Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения несовершеннолетнего и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Настоящее согласие не является согласием на медицинское вмешательство.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
обучающегося(совершеннолетнего)
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 **со следующей целью обработки персональных данных:** получение мною образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. организацию учебного процесса в учреждении, реализацию комплекса мер по повышению мотивации и заинтересованности обучающихся в обучении (в т.ч. популяризация информации об успехах среди обучающихся), развитие его творческих и исследовательских способностей посредством организации мер содействия участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах, организация массовых мероприятий с участием обучающихся (конкурсы, конференции, олимпиады и т.п.), организация процесса проектной деятельности, сбор портфолио обучающихся, реализация принципов дистанционного и цифрового образования, предоставление услуг в электронном виде (ведение электронного журнала и дневника), подготовку обучающегося к поступлению в профессиональные учебные заведения, ведение личных дел обучающихся, организация учёта эффективности образовательной деятельности, организация мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, на охрану и укрепление их здоровья, организацию питания в учреждении, организацию работы с детьми с ОВЗ и реализации принципов инклюзивного обучения, организацию процесса проведения итоговой аттестации(ОГЭ и ЕГЭ) и всероссийских проверочных работ, организацию подвоза обучающихся, обеспечение обучающихся новогодними подарками, содействие в участии обучающихся мужского пола в допризывной комиссии, взаимодействие учреждения с органами семьи и опеки, органами управления образованием, правоохранительными органами. а также выполнение других норм Российского законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения. пол. гражданство, место жительства, место регистрации, контактные данные: номера сотового и домашнего телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), сведения о родителях, сведения о прохождении обучения в других образовательных учреждениях, сведения о зачислении, данные свидетельства о рождении, паспортные данные (при наличии), сведения о дополнительном образовании, форма обучения, сведения об успеваемости, посещении дополнительных занятий и участиях различных в образовательных и культурно-массовых мероприятиях. организованных оператором или в сотрудничестве со сторонними организациями, сведения о первоначальной постановке на воинский учёт, характеристика личности, сведения о здоровье, данные прививочных сертификатов, информация, подтверждающая права на получение льгот на питание.

Перечень персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные об ограничениях по здоровью (решения медицинских комиссии ПМПК, ВК, МСЭ) и иные сведения о состоянии здоровья, необходимые для реализации цели данного согласия.

Биометрические персональные данные: фотографии и видеозаписи, содержащие изображения субъекта.

Фотографии и видеозаписи (за исключением видеозаписей камер наблюдения) не используются для идентификации личности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, публикация (только школьная газе) уничтожение персональным данных.

В соответствии со статьёй 152.1 ГК РФ допускается публикация фото и видеоматериалов, полученных во время массовых мероприятий без согласия субъекта, запечатлённого на этих материалах.

Допускается использование групповых и персональных фотографий обучающихся в классных уголках. Информация об успехах обучающихся с указанием имени, фамилии и класса обучающегося с использованием групповых и персональных фотографий обучающихся может быть использована в школьной газете, выпускаемой на бумажных носителях.

Публикация данных обучающихся в сети Интернет, в том числе публикация творческих работ (фото- и видеоматериалов) обучающихся, содержащих их персональные данные (полные имя и фамилию, школу и класс) допускается только с явного согласия субъекта или субъектов персональных данных (совершеннолетних) или их законных представителей (требует отдельного согласия).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем **смешанной** обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – cro@croso.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара. ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: ГБУЗ СО Похвистневская ЦБГР, по адресу 446452, Самарская обл., г. Похвистнево. ул. Мира 2А, Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения обучающегося и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Настоящие согласие не является согласием на медицинское вмешательство.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 согласие на обработку своих персональных данных

со следующей целью обработки персональных данных: осуществление оператором предоставления образовательной услуги моему ребёнку.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. информирование родителей об успеваемости ребёнка, его успехах и его поведении, обеспечение подвоза, обеспечение безопасности ребёнка и других обучающихся, защита здоровья ребёнка и других обучающихся, а также выполнения других норм законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства по паспорту и дата регистрации; адрес места жительства фактический; паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан; сведения о составе семьи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании; контактные данные (рабочий и сотовый телефон, электронная почта).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – cro@croso.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара, ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения моего ребёнка и может быть отозвано мной в любое время путем подачи

Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий _____ по _____ адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего по адресу: _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 **со следующей целью обработки персональных данных:** получение мною образования по программам дошкольного образования.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. организацию учебного процесса в учреждении, реализацию комплекса мер по повышению мотивации и заинтересованности обучающихся в обучении (в т.ч. популяризация информации об успехах среди обучающихся), развитие его творческих и исследовательских способностей посредством организации мер содействия участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах, организация массовых мероприятий с участием обучающихся (конкурсы, конференции, олимпиады и т.п.), организация процесса проектной деятельности, сбор портфолио обучающихся, реализация принципов дистанционного и цифрового образования, предоставление услуг в электронном виде (ведение электронного журнала и дневника), подготовку обучающегося к поступлению в профессиональные учебные заведения, ведение личных дел обучающихся, организация учёта эффективности образовательной деятельности, организация мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, на охрану и укрепление их здоровья, организацию питания в учреждении, организацию работы с детьми с ОВЗ и реализации принципов инклюзивного обучения, организацию процесса проведения итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) и всероссийских проверочных работ, организацию подвоза обучающихся, обеспечение обучающихся новогодними подарками, содействие в участии обучающихся мужского пола в допризывной комиссии, взаимодействие учреждения с органами семьи и опеки, органами управления образованием, правоохранительными органами. а также выполнение других норм Российского законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и места рождения. пол. гражданство, место жительства, место регистрации, контактные данные: номера сотового и домашнего телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), сведения о родителях, сведения о прохождении обучения в других образовательных учреждениях, сведения о зачислении, данные свидетельства о рождении, паспортные данные (при наличии), сведения о дополнительном образовании, форма обучения, сведения об успеваемости, посещения дополнительных занятия и участиях различных в образовательных и культурно-массовых мероприятиях. организованных оператором или в сотрудничестве со сторонними организациями, сведения о первоначальной постановке на воинский учёт, характеристика личности, сведения о здоровье, данные прививочных сертификатов, информация, подтверждающая права на получение льгот на питание.

Перечень персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные об ограничениях по здоровью (решения медицинских комиссии ПМПК, ВК, МСЭ) и иные сведения о состоянии здоровья, необходимые для реализации цели данного согласия.

Биометрические персональные данные: фотографии и видеозаписи, содержащие изображения субъекта.

Фотографии и видеозаписи (за исключением видеозаписей камер наблюдения) не используются для идентификации личности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, публикация (только школьная газете) уничтожение персональным данным.

В соответствии со статьёй 152.1 ГК РФ допускается публикация фото и видеоматериалов, полученных во время массовых мероприятий без согласия субъекта, запечатлённого на этих материалах.

Допускается использование групповых и персональных фотографий обучающихся в классных уголках. Информация об успехах обучающихся с указанием имени, фамилии и класса обучающегося с использованием групповых и персональных фотографий обучающихся может быть использована в школьной газете, выпускаемой на бумажных носителях.

Публикация данных обучающихся в сети Интернет, в том числе публикация творческих работ (фото- и видеоматериалов) обучающихся, содержащих их персональные данные (полные имя и фамилию, школу и класс) допускается только с явного согласия субъекта или субъектов персональных данных (совершеннолетних) или их законных представителей (требует отдельного согласия).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем **смешанной** обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – cro@cposo.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара, ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: ГБУЗ СО Похвистневская ЦБГР, по адресу 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Мира 2А, Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения несовершеннолетнего и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьёй 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Настоящее согласие не является согласием на медицинское вмешательство.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 согласие на обработку своих персональных данных

со следующей целью обработки персональных данных: осуществление оператором предоставления образовательной услуги моему ребёнку.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. информирование родителей об успеваемости ребёнка, его успехах и его поведении, обеспечение подвоза, обеспечение безопасности ребёнка и других обучающихся, защита здоровья ребёнка и других обучающихся, а также выполнения других норм законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства по паспорту и дата регистрации; адрес места жительства фактический; паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан; сведения о составе семьи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании; контактные данные (рабочий и сотовый телефон, электронная почта).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – cro@cpso.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара, ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения несовершеннолетнего и может быть отозвано мной в любое время путем подачи

Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий _____ по _____ адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего по адресу: _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 **со следующей целью обработки персональных данных:** получение мною образования по программам дополнительного образования.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. организацию учебного процесса в учреждении, реализацию комплекса мер по повышению мотивации и заинтересованности обучающихся в обучении (в т.ч. популяризация информации об успехах среди обучающихся), развитие его творческих и исследовательских способностей посредством организации мер содействия участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах, организация массовых мероприятий с участием обучающихся (конкурсы, конференции, олимпиады и т.п.), организация процесса проектной деятельности, сбор портфолио обучающихся, реализация принципов дистанционного и цифрового образования, предоставление услуг в электронном виде (ведение электронного журнала и дневника), подготовку обучающегося к поступлению в профессиональные учебные заведения, ведение личных дел обучающихся, организация учёта эффективности образовательной деятельности, организация мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, на охрану и укрепление их здоровья, организацию питания в учреждении, организацию работы с детьми с ОВЗ и реализации принципов инклюзивного обучения, организацию процесса проведения итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) и всероссийских проверочных работ, организацию подвоза обучающихся, обеспечение обучающихся новогодними подарками, содействие в участии обучающихся мужского пола в допризывной комиссии, взаимодействие учреждения с органами семьи и опеки, органами управления образованием, правоохранительными органами. а также выполнение других норм Российского законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и места рождения. пол. гражданство, место жительства, место регистрации, контактные данные: номера сотового и домашнего телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), сведения о родителях, сведения о прохождении обучения в других образовательных учреждениях, сведения о зачислении, данные свидетельства о рождении, паспортные данные (при наличии), сведения о дополнительном образовании, форма обучения, сведения об успеваемости, посещениях дополнительных занятий и участиях различных в образовательных и культурно-массовых мероприятиях. организованных оператором или в сотрудничестве со сторонними организациями, сведения о первоначальной постановке на воинский учёт, характеристика личности, сведения о здоровье, данные прививочных сертификатов, информация, подтверждающая права на получение льгот на питание.

Перечень персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные об ограничениях по здоровью (решения медицинских комиссии ПМПК, ВК, МСЭ) и иные сведения о состоянии здоровья, необходимые для реализации цели данного согласия.

Биометрические персональные данные: фотографии и видеозаписи, содержащие изображения субъекта.

Фотографии и видеозаписи (за исключением видеозаписей камер наблюдения) не используются для идентификации личности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, публикация (только школьная газете) уничтожение персональным данных.

В соответствии со статьёй 152.1 ГК РФ допускается публикация фото и видеоматериалов, полученных во время массовых мероприятий без согласия субъекта, запечатлённого на этих материалах.

Допускается использование групповых и персональных фотографий обучающихся в классных уголках. Информация об успехах обучающихся с указанием имени, фамилии и класса обучающегося с использованием групповых и персональных фотографий обучающихся может быть использована в школьной газете, выпускаемой на бумажных носителях.

Публикация данных обучающихся в сети Интернет, в том числе публикация творческих работ (фото- и видеоматериалов) обучающихся, содержащих их персональные данные (полные имя и фамилию, школу и класс) допускается только с явного согласия субъекта или субъектов персональных данных (совершеннолетних) или их законных представителей (требует отдельного согласия).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем **смешанной** обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – sro@cposo.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара, ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: ГБУЗ СО Похвистневская ЦБГР, по адресу 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Мира 2А, Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения несовершеннолетнего и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьёй 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Настоящие согласие не является согласием на медицинское вмешательство.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
обучающегося(совершеннолетнего)
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 **со следующей целью обработки персональных данных:** получение мною образования по программам дополнительного образования.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. организацию учебного процесса в учреждении, реализацию комплекса мер по повышению мотивации и заинтересованности обучающихся в обучении (в т.ч. популяризация информации об успехах среди обучающихся), развитие его творческих и исследовательских способностей посредством организации мер содействия участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах, организация массовых мероприятий с участием обучающихся (конкурсы, конференции, олимпиады и т.п.), организация процесса проектной деятельности, сбор портфолио обучающихся, реализация принципов дистанционного и цифрового образования, предоставление услуг в электронном виде (ведение электронного журнала и дневника), подготовку обучающегося к поступлению в профессиональные учебные заведения, ведение личных дел обучающихся, организация учёта эффективности образовательной деятельности, организация мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, на охрану и укрепление их здоровья, организацию питания в учреждении, организацию работы с детьми с ОВЗ и реализации принципов инклюзивного обучения, организацию процесса проведения итоговой аттестации(ОГЭ и ЕГЭ) и всероссийских проверочных работ, организацию подвоза обучающихся, обеспечение обучающихся новогодними подарками, содействие в участии обучающихся мужского пола в допризывной комиссии, взаимодействие учреждения с органами семьи и опеки, органами управления образованием, правоохранительными органами. а также выполнение других норм Российского законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения. пол. гражданство, место жительства, место регистрации, контактные данные: номера сотового и домашнего телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), сведения о родителях, сведения о прохождении обучения в других образовательных учреждениях, сведения о зачислении, данные свидетельства о рождении, паспортные данные (при наличии), сведения о дополнительном образовании, форма обучения, сведения об успеваемости, посещении дополнительных занятий и участиях различных в образовательных и культурно-массовых мероприятиях. организованных оператором или в сотрудничестве со сторонними организациями, сведения о первоначальной постановке на воинский учёт, характеристика личности, сведения о здоровье, данные прививочных сертификатов, информация, подтверждающая права на получение льгот на питание.

Перечень персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные об ограничениях по здоровью (решения медицинских комиссии ПМПК, ВК, МСЭ) и иные сведения о состоянии здоровья, необходимые для реализации цели данного согласия.

Биометрические персональные данные: фотографии и видеозаписи, содержащие изображения субъекта.

Фотографии и видеозаписи (за исключением видеозаписей камер наблюдения) не используются для идентификации личности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор.

запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, публикация (только школьная газете) уничтожение персональным данных.

В соответствии со статьёй 152.1 ГК РФ допускается публикация фото и видеоматериалов, полученных во время массовых мероприятий без согласия субъекта, запечатлённого на этих материалах.

Допускается использование групповых и персональных фотографий обучающихся в классных уголках. Информация об успехах обучающихся с указанием имени, фамилии и класса обучающегося с использованием групповых и персональных фотографий обучающихся может быть использована в школьной газете, выпускаемой на бумажных носителях.

Публикация данных обучающихся в сети Интернет, в том числе публикация творческих работ (фото- и видеоматериалов) обучающихся, содержащих их персональные данные (полные имя и фамилию, школу и класс) допускается только с явного согласия субъекта или субъектов персональных данных (совершеннолетних) или их законных представителей (требует отдельного согласия).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем **смешанной** обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – cro@cposo.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара. ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: ГБУЗ СО Похвистневская ЦБГР, по адресу 446452, Самарская обл., г. Похвистнево. ул. Мира 2А, Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения несовершеннолетнего и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Настоящие согласие не является согласием на медицинское вмешательство.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 446450, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, 139 согласие на обработку своих персональных данных

со следующей целью обработки персональных данных: осуществление оператором предоставления образовательной услуги моему ребёнку.

Данная цель включает в себя необходимость выполнения образовательным учреждением норм федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии и условий договора об оказании образовательных услуг, в т.ч. информирование родителей об успеваемости ребёнка, его успехах и его поведении, обеспечение подвоза, обеспечение безопасности ребёнка и других обучающихся, защита здоровья ребёнка и других обучающихся, а также выполнения других норм законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства по паспорту и дата регистрации; адрес места жительства фактический; паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан; сведения о составе семьи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании; контактные данные (рабочий и сотовый телефон, электронная почта).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее АСУ РСО, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 26.11.2015г. №773 и приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 229-од от 04.10.2017), а также локальной вычислительной сети образовательного учреждения.

Заказчик системы АСУ РСО - министерство образования и науки Самарской области (юридический адрес 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, email – main@samara.edu.ru), оператор системы - ЦПО Самарской области (юридический адрес - 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Владимира Высоцкого, 10, email – cro@croso.ru), месторасположение ЦОД - 443068, Самарская обл., г. Самара, ул. Николая Панова, д. 16.

ЦОД локальной вычислительной сети (локальный ЦОД) находится по адресу - 446450. Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Революционная, 139.

В соответствии с законодательством РФ допускается передача персональных данных следующим третьим лицам: Северо-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области (юридический адрес - 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Андрея Васильева 7, email – nord_ost_adm@samara.edu.ru), ГБУ ДПО Похвистневский РЦ (юридический адрес - 446452, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А, email – rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru) и другим органам управления образованием, а также другим государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях оговоренных нормами законодательства Российской Федерации, в т.ч. органам семьи и опеки и правоохранительным органам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения несовершеннолетнего и может быть отозвано мной в любое время путем подачи

Оператору заявления в письменной форме.

Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия данного согласия (с момента получения Оператором заявления об отзыве данного согласия или с момента утверждения приказа об окончании обучения обучающегося).

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Заявление
о постановке на учёт (в очередь) для поступления ребёнка в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
гимназию имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича
Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево самарской области
(ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города Похвистнево)**

Первичное
Уточнение
сведений

Куда: _____
Наименование организации

Кому: _____
Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/

Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что Учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного, номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Учреждения.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в
ОО (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты
подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты
подтверждающих документов

4.3 преимущественное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты
подтверждающих документов

Я согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок
будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые Учреждения (указать не более 5):

Предлагать места в ближайших Учреждений:

Да
Нет

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в :

1 сентября 20____г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить
временное место:

Да
Нет

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и
реквизиты подтверждающих документов

7. Режим пребывания: _____

_____ Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

8. Программа: _____

Наименование

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Заявление
о снятии с учёта ребёнка для поступления
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
гимназию имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича
Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области
(ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города Похвистнево)

Куда: _____
 Наименование организации/
 органа власти

Кому: _____
 Ф.И.О. должностного лица

Прошу снять моего ребенка с учета для поступления в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в связи с (указать причину):

с _____ (указать дату).

Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: серия _____, N _____

N обращения в АСУ РСО: _____-___/_____

Дата _____

Подпись родителя: _____ / _____
 ФИО заявителя

Директору
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области гимназии имени
Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея
Васильевича Байменова города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области
(ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города Похвистнево)
Г.И.Павловой
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания:

Контактные телефоны:

E-mail: _____

заявление.

1. Прошу зачислить моего ребёнка:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____:

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.7. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приёме в ГБОУ гимназию им. С.В.Байменова города Похвистнево) для получения среднего образования):

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. Родитель(и): _____

(отец, мать)

2.5.2. Законный(е) представитель(и): _____

2.5.3. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка:

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителя(ей), законного(ых) представителя(ей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ гимназию им. С.В.Байменова города Похвистнево не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево.

4. Право на вне/первоочередное или преимущественного приёма в ГБОУ гимназию им. С.В.Байменова города Похвистнево:

4.1. Внеочередное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2 Первоочередное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.3. Преимущественное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребёнок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа: образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

5.2. Адаптированная образовательная программа: _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20__ г. № _____, даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной образовательной программе.

5.3. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа.

6. Язык обучения и воспитания _____,

Изучаемый родной язык _____

7. С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и обучающихся ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево ознакомлен(на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)
заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата и время подачи заявления: «___» _____ 20__ г.
(фиксируется из АСУ РСО)

**Расписка
в получении документов при приёме заявления
в ГБОУ гимназию им. С.В.Байменова города Похвистнево**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____
регистрационный номер _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приёме	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребёнком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём	
Оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы	

МП

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 6

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города Похвистнево)

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: _____
1.5.1 Серия: _____ 1.5.2. Номер: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

- 3.1. Почта (адрес проживания): _____
3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____
3.3. Электронная почта (E-mail): _____
3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

- 4.1. внеочередное 4.2. первоочередное 4.3. преимущественное

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

1 сентября 20__ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документами): _____

7. Дата и время регистрации заявления: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.

2. Дата рождения ребенка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребенка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льгот.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представленными персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечение срока необходимого использования.

Срок действия согласия: период нахождения ребенка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Подпись сотрудника, принявшего заявление _____

Приложение №7

Директору
ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова
города Похвистнево
Г.И. Павловой
от родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Контактные телефоны: _____
E-mail: _____

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

(моего сына/ мою дочь)

_____, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад _____» ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу _____,

направленности с режимом пребывания _____ часов.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

(место пребывания)

(место фактического проживания)

Язык образования _____, родной язык из числа языков Российской Федерации _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Матери:

(Фамилия, Имя, Отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: документ _____ серия _____, № _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

адрес электронной почты _____ номер телефона:

Отец:

(Фамилия, Имя, Отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: документ _____, серия _____, № _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

адрес электронной почты _____ номер телефона: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Заявляю:

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- о потребности в обучении, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ да/нет

- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ да/нет

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20__ г. № _____, даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной образовательной программе.

- о желаемой дате приема на обучение «___» _____ 202__ г

Дополнительно указываю:

сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации _____ (да/нет)

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дата _____ Подпись _____ / _____

Расписка о получении документов, необходимых для ребенка в детский сад, мною получена:

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение №8

**Расписка о получении документов
на зачисление ребенка в структурное подразделение
«Детский сад _____» ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова.**

Заявитель _____

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Представлены следующие документы:

№	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	ДА/НЕТ
1	ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИИ	
2	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА, ЛИБО ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 10 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ИЮЛЯ 2002 Г. N 115-ФЗ "О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, 2002, N 30, СТ. 3032)	
3	ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
4	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА, ВЫДАННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
5	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ	
6	ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРЕБЫВАНИЯ, МЕСТЕ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА	
7	МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
8	ДОКУМЕНТ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
9	ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОТРЕБНОСТЬ В ОБУЧЕНИИ В ГРУППЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
10	ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ НАЛИЧИЕ ПРАВА НА СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ (ГАРАНТИИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И ИХ СЕМЕЙ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
11	КОПИЯ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ	
12	КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕБЫВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ ИЛИ ВМЕСТЕ С ЗАВЕРЕННЫМ ПЕРЕВОДОМ НА РУССКИЙ ЯЗЫК) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
13	ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	

О чем в журнале регистрации заявлений внесена запись от _____ № _____

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в детский сад, мною получена: _____ «_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. законного представителя)

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

Приложение 9

Директору
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя
Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области
(ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города Похвистнево)
Г.И. Павловой
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

заявление.

1. Прошу принять моего ребёнка:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Является _____

(учащимся, воспитанником)

(указать наименование образовательного учреждения)

1.6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. Родитель(и): _____
(отец, мать)

2.5.2. Законный(е) представитель(и): _____

2.5.3. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка: _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителя(ей), законного(ых) представителя(ей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города Похвистнево не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево.

4. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и пр.).

5. Язык обучения: государственный язык Российской Федерации.

6. С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и обучающихся ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево ознакомлен(на).

7. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Дата и время подачи заявления: «___» _____ 20___ г.
(фиксируется из АСУ РСО)