

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии
им. С.В. Байменова
города Похвистнево

Протокол от 20.03.2020 г.
№ А

Утверждено

Директор
ГБОУ гимназии
им. С.В. Байменова
города Похвистнево
Т.В. Вагизова



Приказ от 20.03.2020 г. № 110-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения

**с использованием дистанционных образовательных
технологий, электронных образовательных платформ
в период приостановления обучения в очной форме**

(введения ограничительных мероприятий)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской
Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее - гимназия) во время приостановления учебных занятий в очной форме, введения ограничительных мероприятий (карантина).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, «Санитарно-эпидемиологические требования правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов по организации образовательной деятельности во время приостановления учебных занятий в очной форме (карантина), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время приостановления учебных занятий в очной форме, введения ограничительных мероприятий (карантина)

2.1. Директор гимназии издаёт приказ о введении ограничительных мероприятий, временном приостановлении образовательной деятельности в очной форме и организации образовательной деятельности в гимназии (или классе) с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных платформ.

1.2. Во время отмены учебных занятий в очной форме, введения ограничительных мероприятий (карантина) деятельность гимназии

осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Положение о порядке организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных платформ принимается на заседании Педагогического совета.

3.2. Классные руководители:

- на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- факты проведенной разъяснительной работы с обучающимися фиксируются в журнале инструктажа, с родителями (законными представителями) в протоколах родительских собраний.
- обеспечивают наличие у обучающихся адреса официального сайта гимназии, пароля и логина для входа в АСУ РСО.

3.4. Информация о режиме работы гимназии в период введения ограничительных мероприятий (карантина) и приостановления учебных занятий в очной форме размещается на официальном сайте гимназии и в АСУ РСО.

4. Функции администрации

4.1. Директор гимназии:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в период введения ограничительных мероприятий (карантина), приостановления учебных занятий в очной форме

и организации дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на выполнение образовательных программ в полном объеме при дистанционной форме обучения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе гимназии:

- организует мероприятия, направленные на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися во время введения ограничительных мероприятий (карантина),
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дистанционной форме с использованием электронных образовательных платформ,
- согласует виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ,
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации работы в дни отмены занятий в очной форме и организации дистанционного обучения,
- при необходимости осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами гимназии;
- организует научно-методическую, организационно-педагогическую образовательную, деятельность коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в период введения ограничительных мероприятий (карантина).

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги:

- своевременно (в случае необходимости) осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционных образовательных технологий с использованием электронных образовательных платформ.

5.2. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности их детей во время отмены занятий в очной форме и организации дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных платформ, обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при дистанционном обучении, учителем проводится коррекционная работа как дистанционно, так и после отмены ограничительных мероприятий (карантина).

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. Во время введения ограничительных мероприятий (карантина), отмены учебных занятий в очной форме и организации дистанционной формы обучения - обучающиеся гимназии не посещают образовательное

учреждение.

6.2. Обучающиеся под руководством педагога самостоятельно выполняют задания с использованием дистанционных образовательных технологий обучения, электронных образовательных платформ.

6.3. Контакт обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством ресурсов АСУ РСО электронной почты, телефонной связи.

6.4. Во время отмены учебных занятий в очной форме обучающиеся дистанционно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время отмены занятий в очной форме и организации дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком заданий в режиме дистанционного обучения.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

7.1 Образовательная деятельность в гимназии с использованием дистанционных образовательных технологий обучения, электронных образовательных платформ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации образовательной деятельности и обеспечения

оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося дома для использования дистанционных образовательных технологий обучения, электронных образовательных платформ в период отмены занятий в очной форме:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

8. Введение документации

8.1 Согласно расписанию занятий в электронном журнале (элективных, дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности) в графе «Тема урока» педагогами отмечаются темы учебного занятия в соответствии с календарно - тематическим планированием.

8.2. Отметка за работу, выполненную обучающимся во время обучения в дистанционной форме, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8.3. Педагогами (в случае необходимости) проводится корректировка календарно-тематического планирования.