

Утвержден:
Директор
ГБОУ гимназии им.С..В. Байменова
города Похвистнево
_____ Павлова Г.И.

Приказ № 318/1-од от «09 » августа 2021 г.

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками
в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в образовательной организации	Ноябрь-декабрь ежегодно	Библиотекарь
2	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в 2021-2022 учебном году: - приказ, утверждающий деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в 2021-2022 учебном году; - план мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками.	Апрель-август	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь, директор
3	Информирование председателей классных родительских комитетов о порядке обеспечения учебниками в 2021-2022 учебном году	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР

4	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2022-2023 учебном году	Январь	Руководители методических объединений, библиотекарь, заместитель директора по УВР
5	Проведение совещания с классными руководителями и учителями – предметниками : - о порядке обеспечения обучающихся учебниками в 2021-2022 учебном году; - о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год	Февраль	Заместитель директора по УВР
6	Формирование заказа на учебники	Февраль	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
7	Формирование перечня учебников на 2021-2022 учебный год для последующего ознакомления родителей и размещением на сайт	Март	Библиотекарь
8	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	Апрель	Библиотекарь
9	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в 2021-2022 учебном году и наличие их в фондах ОУ, обменном фонде	Май	Классные руководители
10	Проведение процедуры передачи и приема учебников во временное или постоянное пользование	Август - сентябрь	Библиотекарь
11	Распределение учебников по классам	Июнь-август	Библиотекарь
12	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся за счет фондов школьной библиотеки,	Сентябрь	Библиотекарь

	ресурсов обменного фонда		
13	Проведение рейдов по сохранности учебников	1 раз в полугодие	Библиотекарь
14	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	Постоянно	Классные руководители
15	Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	Август - сентябрь	Классные руководители
16	Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере возникновения	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, классные руководители