

Согласовано
Управляющий Совет

Председатель
Тай Ф.И.О.
от «28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО



от «28» 08 2017 г. № 303/17-г

Т.В. Вагизова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области
гимназии имени Заслуженного учителя
Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические или юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, в том числе Управляющий Совет и Попечительский совет учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим или юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных

пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим Советом учреждения на:

- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, технических средств обучения, копировально-множительной¹ техники, компьютерной техники, мебели, наглядных пособий, инструментов и учебного оборудования;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание компьютерной техники и оргтехники;
- проведение ремонтных работ;
- материальное обеспечение внеклассных мероприятий обучающихся.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3 Добровольное пожертвование и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.4 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к помощи в

проведении мероприятий, входящих в план работы Учреждения

3.5 Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора пожертвования.

3.6. Передача добровольного пожертвования в виде денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой внебюджетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.8. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора.

3.9 Обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств и материальных ценностей, для использования которых установлено определенное назначение.

3.10. Любые финансово-хозяйственные операции по использованию денежных средств и материальных ценностей оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете, бюджетного и налогового законодательства.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим Советом.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно

производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся устные и письменные отчеты об использовании средств за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. _____ Похвистнево

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата)

_____ (ФИО физического лица лица)

именуемые в дальнейшем «Жертвователю» с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области, в лице директора Вагизовой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона Р.Ф. «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, технических средств обучения, копировально-множительной1 техники, компьютерной техники, мебели, наглядных пособий, инструментов и учебного оборудования;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;

- проведение ремонтных работ;
 - содержание и обслуживание компьютерной техники и оргтехники;
 - материальное обеспечение внеклассных мероприятий обучающихся
- 1.3. Указание в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствует целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 15 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по

возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд .

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый
(реквизиты)

_____ /

/

_____ /Т.В. Вагизова/

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств образовательному
учреждению на определенные цели

г. Похвистнево « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области, в лице директора Вагизовой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны

(наименование Организации)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

(Устава, доверенности №. от)

с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора

1.1. Организация обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере

_____ рублей.

сумма цифрами (прописью)

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление следующих целей:

- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, технических средств обучения, копировально-множительной¹ техники, компьютерной техники, мебели, наглядных пособий, инструментов и учебного оборудования;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- проведение ремонтных работ;
- содержание и обслуживание компьютерной техники и оргтехники;
- материальное обеспечение внеклассных мероприятий обучающихся.

1.3. Указанные в п. 1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация обязуется перечислить на счет Учреждения Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Организацией письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

Об использовании Пожертвования Учреждение может по письменному запросу предоставлять Организации возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Организации.

3. Ответственность Сторон

3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:

3.1.1. обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.

3.1.2. оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.

3.1.3. принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Заключение настоящего Договора и проведение работ по нему не является препятствием к заключению между Сторонами

других форм соглашений, договоров на любом этапе действия настоящего Договора.

4.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.6. Стороны своевременно информирует друг друга в случае изменения юридического адреса, статуса, подчиненности и ведомственной принадлежности.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Организация

Директор _____

Директор _____

м.п.