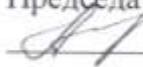


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «29» 12 2015 г. № 2
Председатель
 Александрова И.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «30» 12 2015 г.
№ 428-07
Директор
 Т.В. Вагизова



Положение

об организации индивидуального обучения

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
гимназии
имени Заслуженного учителя Российской Федерации
Сергея Васильевича Байменова
города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 5 от «29» 12 2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ, а также действующими нормативными документами:

- письмом Министерства образования РФ от 28.02.2003 г. № 27/2643-6 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности образовательного учреждения надомного обучения»;
- Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Положение определяет порядок организации получения общего образования на дому обучающимися в школе больными детьми и детьми-инвалидами.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Для организации индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей или лиц, их заменяющих, с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе);
- медицинское заключение с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний или заключение (выписку из протокола) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями индивидуального обучения на дому.

2.2. На основании представленных документов директором ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево издается приказ «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов

индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося.

2.3. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:

- занятия в образовательном учреждении индивидуально;
- занятия на дому;
- комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть - индивидуально по расписанию.

2.4. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.5. Обучение больных детей обеспечивают учителя, работающие в данном образовательном учреждении по основным предметам учебного плана.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах:

- 1-4 кл. — до 8 часов в неделю;
- 5-8 кл. — до 10 часов в неделю;
- 9 кл. — до 11 часов в неделю;
- 10-11 кл. — до 12 часов в неделю.

3.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Администрация образовательного учреждения предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Министерства просвещения от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно (в течение дня) информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.6. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями и родителями обучающегося ребенка, расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

4.7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в Управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

5. Ведение документации

5.1. На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии составляют программы обучения и календарно-

тематическое планирование, которые согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим организацию индивидуального обучения больных детей на дому, и утверждаются директором гимназии.

5.2. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор гимназии по согласованию с родителями обучающегося (лицами, их заменяющими).

5.3. Родители (лица, их заменяющие) ежемесячно знакомятся под подпись заместителем директора по УВР с содержанием индивидуального журнала обучающегося на дому.

5.4. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с учащимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за непроведенные уроки.

5.5. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому» осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения больных детей, и директор гимназии.

6. Аттестация учащихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации больных детей, обучающихся на дому, определяется Положением о промежуточной аттестации учащихся.

6.2. Оценки, полученные учащимся, обучающимся на дому, в конце четверти (полугодия) выставляются учителями-предметниками в журнал класса, в который зачислен этот учащийся.

6.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и

проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья»