

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской
Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области
(ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова города Похвистнево)

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2025 года

№ 330-од

**О запрете использования в образовательном процессе материалов
библиотечного фонда**

В целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, защиты обучающихся от информации, не соответствующей образовательным и воспитательным задачам, а также предотвращения использования в учебном процессе материалов, не прошедших экспертную оценку на соответствие образовательным стандартам,

п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить использование в образовательном процессе (включая уроки, внеурочную деятельность, проектную и исследовательскую работу) любых материалов из библиотечного фонда учреждения, не утверждённых в качестве учебно-методического обеспечения по соответствующим предметам и программам.
2. Определить перечень разрешённых материалов, которые могут использоваться в образовательном процессе. Перечень формируется на основании:
 - федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
 - утверждённых учебных планов и программ;
 - списка рекомендованной литературы, утверждённого педагогическим советом.
3. Назначить ответственным за контроль исполнения запрета педагога-библиотекаря Гафиатулину Т. А.
Гафиатулиной Т. А.:
 - информировать педагогов о перечне разрешённых материалов;
 - контролировать выдачу материалов из библиотечного фонда для образовательных целей;
 - вести журнал учёта выдачи материалов с отметкой о соответствии ФГОС и учебным планам;
 - незамедлительно сообщать директору о попытках использования запрещённых материалов.
4. Назначить заместителя директора по ИКТ Александрова А.В. ответственным за:

- размещение на официальном сайте учреждения перечня разрешённых материалов;
 - контроль за использованием электронных ресурсов из библиотечного фонда;
 - блокировку доступа к материалам, не включённым в утверждённый перечень.
5. Обязать педагогических работников:
- использовать в образовательном процессе только материалы, включённые в утверждённый перечень;
 - согласовывать с библиотекой использование дополнительных материалов;
 - не допускать самостоятельного распространения среди обучающихся материалов из библиотечного фонда без проверки их соответствия образовательным стандартам.
6. Установить порядок работы с запросами на использование дополнительных материалов:
- запрос оформляется в письменной форме с обоснованием необходимости использования материала;
 - запрос рассматривается комиссией в течение 3 рабочих дней;
 - решение комиссии фиксируется в протоколе;
 - разрешённые материалы выдаются библиотекарем под подпись педагога.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова
города Похвистнево



А. А. Бочарова

С приказом ознакомлены:

Гафиатулина Т. А. 

Александров А. В. 