

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ гимназии  
И.С.В. Байменова  
Г.В. Вагизова  
Приказ № 1-от от 09.09.2018г.



**Положение**  
**о порядке установления платы, взимаемой**  
**с родителей (законных представителей)**  
**за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные**  
**программы дошкольного образования**  
**в СП «Детский сад Сказка» и**  
**СП «Детский сад Лад»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях «Детский сад Сказка» ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова (далее – СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад»), осуществляющие образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.2 Положение разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа СВУ МО и НСО №318-од от 29.12.2017г. «Об установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Похвистнево»

## **2. Порядок установления размеров родительской платы**

2.1 Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад», устанавливается Северо-Восточным управлением образования Министерства образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказа СВУ МО и НСО №318-од от 29.12.2017г. «Об установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Похвистнево».

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы.

2.3. При установлении в перечень затрат для расчета ее размера включаются:

-стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин;

-расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение режима дня (моющие средства, дезинфицирующие средства, уборочный материал, постельные принадлежности, кухонный инвентарь (посуда) и прочие средства и материалы, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими режима дня)

## **3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.**

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании РФ.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад» являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад» снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей, в которых оба родителя студенты дневных отделений учреждений профессионального образования, семьям в которых оба родителя инвалиды (неработающие) (далее – льгота).

Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад» являются:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей – копии свидетельств о рождении детей; справка о составе семьи;
- семьям в которых оба родителя инвалиды (неработающие) – копии справок медико – социальной экспертизы, подтверждающий документ о том, что данная категория граждан является неработающей.

3.3. Заявление на предоставление льгот рассматривается в 10 – дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом СП «Детский сад Сказка» или СП «Детский сад Лад» в течение 10 календарных дней.

3.5. Ответственный за ведение личных дел воспитанников в СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад» обязан контролировать сроки окончания льгот, уведомлять родителей об их окончании.

3.6. Льготы назначаются и отменяются на основании приказа директора ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

3.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

3.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, бухгалтерия производит перерасчет за весь срок неправомерно назначенных льгот на основании приказа директора, СП «Детский сад Сказка» или СП «Детский сад Лад» вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок взимания и начисления родительской платы.**

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между директором ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад».

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в СП «Детский сад Сказка» или СП «Детский сад Лад», другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад».

4.3. До заключения договора СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад» обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте или в другом удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес);
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- нормативные акты, регламентирующие размер и порядок взимания родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

4.4. Родительская плата за содержание и уход за детьми в СП «Детский сад Сказка»,

СП «Детский сад Лад» осуществляется путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств на лицевой счет учреждения по квитанциям до 10 числа текущего месяца.

4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад» за текущий месяц с учетом табеля посещаемости за истекший месяц.

4.7. Ответственность за ведение табеля учета ежедневной посещаемости детьми дошкольного учреждения, достоверность данных о посещаемости детей несет воспитатель группы и ответственный за ведение табеля.

4.8. Родители (законные представители) обязаны уведомить в письменной форме (написать заявление) накануне непосещения СП «Детский сад Сказка» или СП «Детский сад Лад» при отсутствии ребенка в случае отпуска, санаторного лечения, домашнего режима.

4.9. Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя или администрацию накануне или в день отсутствия ребенка в ДОО до 8.30 в случае заболевания.

4.10. Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя или администрацию накануне выхода в детский сад до 10.30.

4.11. Если ребенок не пришел в детский сад в случае заболевания, в тот же день он снимается в табеле посещаемости. При выходе в детский сад ребенок в тот же день ставится на питание.

4.12. В случае изменения количества детей в меню-раскладке, утверждаемому накануне руководителем СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад», кладовщик рассчитывает выходы порций в сторону уменьшения (при большем количестве детей) или увеличения (при меньшем количестве детей).

4.13. Размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, пропущенных ребенком по уважительным причинам.

4.14. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад» по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантинном при наличии подтверждающего документа;
- в связи с закрытием учреждения для проведения аварийных или ремонтных работ;
- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя) сроком до 60 календарных дней за период пребывания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с 01.09 текущего года по 31.08 число следующего года.

Если ребенок не посещал СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад» при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

4.15. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком СП «Детский сад Сказка» или СП «Детский сад Лад» учитывается за следующий месяц.

4.16. В случае расторжения договора, заключенного между родителем (законным представителем) и Учреждением, возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя), копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии сберегательной книжки или выписки лицевого банковского счета по приказу директора.

## **5. Порядок расходования и учет средств родительской платы.**

5.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13 и оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими режима дня.

(см. Приложение №1)

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Приложения не допускается.

5.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.

## **6. Контроль за осуществлением родительской платы.**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют воспитатели и руководители СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад».

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 09.01.2018 г.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.

## **Приложение №1.**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**средств и материалов, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня**

Моющие средства, дезинфицирующие средства, уборочный материал, постельные принадлежности, кухонный инвентарь (посуда) и прочие средства и материалы, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня.