

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

Первичной профсоюзной  
организации

Е. П. Е. П. Антосенко

протокол № 3  
от 05.04. 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ гимназия

им. С. В. Байменова

Города Похвистнево

Г. И. Г. И. Павлова

Приказ № 103-82  
от 05.04. 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учете микроповреждений (микротравм) работников**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области

гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации

Сергея Васильевича Байменова

города Похвистнево городского округа Похвистнево

Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете микроповреждений (микротравм) работников (далее – Положение) разработано на основании Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. № 632н, в исполнение требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателю принят приведенных ниже порядок учета микроповреждений (микротравм) работников.

1.4. Составление справки (приложение № 1 к Положению) и ведение журнала (приложение № 2 к Положению) может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего справку и осуществляющего ведение журнала.

## 2. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику учреждения, последнему необходимо сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица сообщать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;  
краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

2.6. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, необходимо составлять справку по установленной форме.

2.7. Уполномоченному лицу обеспечивать регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);



**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроразрывов (микротравм) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_

Место получения работником микроразрывов (микротравм) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрывов (микротравм) :

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства : \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроразрывов (микротравм))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрывов (микротравме) :

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

---

---

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме) : \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова  
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

# **ЖУРНАЛ**

## **журнал учета микроповреждений (микротравм) работников**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9