

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГИМНАЗИИ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕРГЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА БАЙМЕНОВА ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первой профсоюзной организации
С.В.Микушова
Протокол №5 от 25.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова
города Похвистнево
А.А.Бочарова
Приказ №68-од от 31.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления
педагогическим и руководящим работникам учреждения
длительного отпуска сроком до одного года**

**Порядок и условия предоставления
педагогическим и руководящим работникам учреждения
длительного отпуска сроком до одного года**

1. В соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №236 от 17.03.2025 г. педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, имеют право на длительный отпуск сроком один учебный год (далее соответственно педагогические работники, организация, длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы:

- директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший воспитатель, старший методист, старший педагог дополнительного образования, тьютор, учитель, учитель-дефектолог.

2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

3. При предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска

учитывается:

3.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

3.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

3.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

4. Продолжительность длительного отпуска на один учебный год определяется работником и согласуется с работодателем.

5. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы и на основании заявления педагога (приложение №1) и оформляется распорядительным актом организации (приложение №2).

6. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

7. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образова-

тельным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

8. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняются результаты эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество (эффективность труда) за предшествующий учебный год до выхода из длительного отпуска.

9. Истечение срока действия квалификационной категории в период нахождения работника в длительном отпуске является основанием продления срока ее действия на 1 год.

10. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

11. Период нахождения в длительном годовом отпуске без сохранения заработной платы не засчитывается в педагогический стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью (25 лет).

12. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

13. Больничный лист, выписанный работнику в период нахождения в длительном отпуске без сохранения заработной платы, не оплачивается.

14. Запись о предоставлении длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

15. Заявление о предоставлении отпуска в течение следующего учебного года с указанием его продолжительности подается руководителю образовательного учреждения до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска время начала и окончания длитель-

ного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

16. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника, уходящего в длительный отпуск, до начала нового учебного года.

17. В случае производственной необходимости работник может быть отзван из длительного отпуска. Такой отзыв допускается только с согласия педагога. В этом случае педагог дает письменное согласие на отзыв из отпуска и определяет время использования (либо неиспользования) оставшейся части отпуска.

18. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков до начала учебного года, в течение которого будет предоставлен длительный отпуск по согласованию с профсоюзным органом.

19. Преимущественное право очередности предоставления имеют педагогические работники: имеющие стаж работы в организации 10 лет, имеющие медицинские показания или другие причины, по которым нельзя перенести длительный отпуск на другой срок. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. В этом случае, заявление на предоставление длительного отпуска оформляется работником до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

20. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

21. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, администрация образовательного учреждения предлагает другим работникам дополнительную нагрузку при условиях:

- если их квалификация и образование удовлетворяют требованиям тарифно-квалификационным характеристикам по соответствующим должностям;

- если их собственная нагрузка не превышает предел, установленный Уставом образовательного учреждения.

Данные работники должны добровольно давать согласие на увеличение нагрузки обязательно в письменном виде с указанием конкретного периода, на который увеличивается их педагогическая нагрузка.

Право работодателя применить временный перевод для замещения отсутствующего работника в этом случае не применяется.

Если замещение описанным способом осуществить не представляется невозможным, то руководитель образовательного учреждения вправе заключить срочный трудовой договор с работником другого учреждения, организации, с неработающим пенсионером, либо воспользоваться услугами территориальных органов по трудуоустройству, при условии, если такие работники соответствуют требованиям тарифно-квалификационным характеристикам по замещаемым должностям.

22. Если проведение упомянутых мероприятий не дает возможности распределить нагрузку на весь заявленный период, то руководитель образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом предлагает заявителю:

- сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой возможно распределить нагрузку заявителя;
- согласиться на установление очередности в течение учебного года заявителям однородных должностей (специальностей);
- перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

23. При отказе работника на предложения, руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вправе установить очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность.

При этом преимущественным правом пользуется работник, имеющий больший стаж работы.

24. При невозможности предоставления длительного отпуска с учетом использования всех способов, перечисленных в пунктах 21 и 22 настоящего Положения и согласования с профсоюзным комитетом, он может быть перенесен в свя-

зи с производственной необходимостью, но не более чем на 1 год.

25. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в организации производства и труда, а также в случае сокращения штатов учреждения, работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске соответствующее письменное уведомление под роспись.

26. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам или в судебном порядке.

Образец заявления

Руководителю ОУ _____
(Работник)_____

ФИО, должность

Заявление

На основании п. 4 п. 5 ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мне длительный отпуск сроком на один год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с непрерывной педагогической деятельностью в течение 10 лет. С Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ОУ _____ длительного отпуска сроком до одного года ознакомлен(а).

Непрерывный стаж педагогической работы составляет __ лет.

Дата

Подпись

Приложение 2

Унифицированная форма № Т-6

Код	
Форма по ОКУД	0301005
по ОКПО	

наименование организации

Номер документа	Дата составления
	01.08.2018

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить длительный отпуск

Ивановой Анне Ивановне

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

структурное подразделение

учитель математики

должность (специальность, профессия)

г. " " г.

за период работы с " " 20 по

A. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на _____ календарных дней

г. " " 20 г.

с " " 20 по
и (или)

Б. Длительный отпуск педагогическому работнику за 10 лет непрерывной педагогической работы

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на _____ 365 календарных дней

с " 15 " августа 20 18 г. по " 14 " августа 20 18 г.

B. Всего отпуск на _____ 365 календарных дней

" "

" 15 " августа 2018 г. по 14 августа 20 19 г.

Руководитель организации директор

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

личная подпись

Ф.И.О.

Иванова " 01 " августа 20 18 г.