

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель А.Д. Спиридонова

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ гимназии им. С. В. Байменова

города Похвистнево

А.А. Бочарова

Приказ №288-од

от «28» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24AC11D1B97A1E9FA00760FB5864707E
Владелец: Бочарова Анна Александровна
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя

Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова

города Похвистнево городского округа Похвистнево

Самарской области

(ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево)

Согласовано

с учетом мнения общешкольного

родительского комитета

Протокол № 5 от «18» июня 2026 г.

Принято

на заседании

Педагогического совета

ГБОУ гимназии им. С. В. Байменова

города Похвистнево

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

1. Общие положения

Психологическая служба (далее – ПС) создана в ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево и является компонентом целостной системы образовательной деятельности. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.

Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево.
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Устав гимназии.
- Должностные инструкции сотрудников ПС.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2. Задачи ПС:

- Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.
- Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.
- Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.
- Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.
- Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально

опасном положении.

- Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).
- Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса.
- Содействие совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

3. Функции ПС

1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- Использование имеющегося арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.
- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

2. Психолого-педагогическая:

- Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
- Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
- Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
- Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
- Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
- Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

Основные направления деятельности ПС:

- **Практическое направление:** организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов.
- **Прикладное направление:** создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.
- **Исследовательское направление:** в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

Виды деятельности ПС:

- Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.
- Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию программ в образовательном учреждении.
- Информационная деятельность – предоставление информации о работе ПС Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Состав ПС

В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

Сотрудники ПС обязаны:

- Участвовать в работе семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.
- Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогического консилиума, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Сотрудники ПС имеют право:

- Принимать участие в педагогических советах, школьных ППК.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.
- Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- Публиковать обобщенный опыт своей работы на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.
- Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).
- В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- Положение о ПС;
- План работы ПС;
- Журнал консультаций обучающихся, родителей (законных представителей);
- Аналитический годовой отчет ПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);
- график работы отдельных специалистов ПС (циклограммы узких специалистов).

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

Ответственность сотрудников ПС:

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

Сотрудники ПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность документации ПС;
- разработку и реализацию индивидуальных планов с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

9. Организация деятельности ПС

Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

Руководство деятельностью ПС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».

За применение методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.