

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской
Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области
(ГБОУ гимназия им.С.В.Байменова города Похвистнево)

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 года

№ 380-од

О внесении изменений в локальный нормативный акт «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников и учащихся»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 №609, учитывая необходимость приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в приказ «Об утверждении порядка приема, перевода и отчисления обучающихся»:

1.1. Дополнить перечень документов, необходимых при приеме обучающихся, для иностранных граждан и лиц без гражданства следующими документами:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, визу, миграционную карту);
- документы, удостоверяющие личность ребенка (паспорт иностранного гражданина или иной документ);
- копии СНИЛС (при наличии);
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность законного представителя.

1.2. Установить, что при непредставлении полного комплекта документов заявление возвращается без рассмотрения.

1.4. В разделе о переводе обучающихся дополнить порядок перевода для иностранных граждан с учетом необходимости проверки актуальности документов, подтверждающих право на пребывание в РФ.

- ведение специального реестра поступающих иностранных граждан;
- обязательное уведомление органов миграционного учета о зачислении/отчислении иностранных граждан;
- создание памятки для родителей (законных представителей) иностранных граждан;
- разработка формы заявления с учетом новых требований.

1.7. Карачковой Н.А., Егоровой С.М., Панковой И.С. обеспечить ознакомление сотрудников с изменениями в порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

- разработку необходимой документации;
- проведение инструктажа сотрудников;
- контроль исполнения новых требований.

Директор
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова
города Похвистнево



Бочарова А.А.