

Утверждено  
Приказом  
от 31.08.2020 г.  
№ 255-од  
И.о. директора  
Г. И. Павлова



## Положение о рабочей программе

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города Похвистнево)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

1.2.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

— Уставом образовательной организации;

— Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ гимназии им. С. В. Байменова города Похвистнево;

— Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ гимназии им. С. В. Байменова города Похвистнево;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Учебным планом ГБОУ гимназии им. С. В. Байменова города Похвистнево;

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. Цель рабочей программы – реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая(ие) программа(ы) в обязательном порядке

2.1.1. Разрабатывается на учебный год или на соответствующий уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего и основного общего образования.

2.2. Рабочая программа, составляется учителем-предметником или коллективом педагогов по определенному учебному предмету на весь срок освоения программы на основе примерной или авторской программы (при соответствии ее требованиям ФГОС) по данному учебному предмету.

2.3. Допускается право учителя на использование авторских рабочих программ (при соответствии их требованиям ФГОС).

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематическое планирование.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Приложения к программе.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения: адресность (наименование образовательного учреждения); изучаемый предмет; уровень обучения; классы изучения данного предмета; грифы рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы (с указанием даты). (Приложение 1)

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, отражающий выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д., которые были использованы при составлении программы, УМК), поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

3.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание курса – структурный элемент учебно-тематического плана, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.7. Планируемые результаты освоения учебного предмета – структурный элемент программы, отражающий требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Могут оформляться в виде таблицы (Приложение 2).

3.8. Контрольно-измерительные материалы - структурный элемент программы, являющийся приложением к рабочей программе: демоверсии тематических контрольных работ, критерии оценки и т.д.

3.9. Перечень учебно-методического комплекта – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.10. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.11. Календарно-тематическое планирование по предмету на текущий учебный год - структурный элемент программы, являющийся приложением к рабочей программе. Вносить изменения в течение учебного года, связанные с объективными причинами, учитель может при условии прохождения тем в соответствии с действующим обязательным стандартом минимума содержания образования. Корректировка тематического планирования осуществляется по приказу директора гимназии.

## **Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования,
  - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа,
  - внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование,
  - место учебного предмета в учебном плане гимназии,
  - как в содержании учебного предмета будет отражена специфика образовательного учреждения,
  - уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией),
  - цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта),
  - используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения),
  - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов,
  - количество плановых контрольных уроков, зачетов, тестов
- Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

4.4. Список литературы строится с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## **4. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

## Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия имени  
Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево  
городского округа Похвистнево Самарской области (ГБОУ гимназия им. С.В.Байменова города  
Похвистнево)

**«ПРОВЕРЕНО»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заместитель директора по УМР И.о. директора ГБОУ гимназии им.  
ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова С.В.Байменова города Похвистнево  
города Похвистнево \_\_\_\_\_/Г.И.Павлова /

\_\_\_\_\_/Е.Ю.Павлова /

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., категория

по \_\_\_\_\_

предмет, класс и т.п.

Рассмотрено на заседании  
методического объединения  
учителей

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

20\_\_ - 20\_\_ учебный год



**Образец 2. Как оформить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»**

ФГОС основного общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета: личностным, метапредметным, предметным.  
(указать уровень)

предмета: личностным, метапредметным, предметным.

В таблице 1 представлены планируемые результаты – личностные и метапредметные по учебному предмету  
«Русский язык»  
(указать учебный предмет)

**Таблица 1. Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета**

Планируемые результаты	
Личностные	Метапредметные
<i>5-й класс, 2018/19 учебный год</i> <small>(указать класс и год обучения)</small>	
1. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания. 2. <...>	1. Коммуникативные: – умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – <...>

В таблице 2 представлены планируемые предметные результаты по учебному предмету

«Русский язык»

(указать учебный предмет)

**Таблица 2. Предметные результаты освоения учебного предмета**

Планируемые результаты	
Предметные	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
<i>5-й класс, 2018/19 учебный год</i> <small>(указать класс и год обучения)</small>	
Владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка	Анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их

### Приложение 3

№ уро ка	Тема, тип урока	Кале н- дарн ые сроки	Сред ства обуче ния	Метод ичес кий аппара т	Планируемые результаты обучения		Характеристика деятельности учащихся
					Освоение предметных знаний (базовые понятия)	Универсал ьные учебные действия (УУД)	
1	2	3		4	5	6	7