

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Общешкольным

родительским комитетом

Решение от «28» 01 2021 г. № 3

Председатель

Н.Ю.Мурахтанова

Приказом

«02» февраля 2021 г. № 38-аф



Директор

Г.И.Павлова

**Порядок
работы со справками о состоянии здоровья ребенка
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя
Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области**

1. Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево (далее — Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021 года № 69 «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области».

2. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) приказом руководителя (директора) образовательной организации назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены организация охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), учет посещаемости обучающихся (воспитанников), осуществление взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), прием медицинских справок от обучающихся (воспитанников), осуществление учета и передачи медицинских справок, предоставленных родителями обучающегося (воспитанника) или обучающимся (далее - ответственное лицо).

3. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), при наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) классному руководителю (воспитателю).

4. Ответственное лицо - классный руководитель (воспитатель) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка:

- проставляет причину и сроки отсутствия ребенка в электронном журнале в АСУ РСО;

- передает справку состояния здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в данной образовательной организации, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично (если обучающийся достиг возраста 15 лет) и одновременно расписывается в журнале учета и передачи.

5. В случае отсутствия классного руководителя указанные в пункте 4 настоящего Порядка функции исполняются лицом, замещающим классного руководителя или заместителем директора по УВР.

6. Медицинский работник, оказывающий медицинскую помощь в образовательной организации, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации;

- в случае изменения у обучающегося (воспитанника) медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи и в Листке здоровья;

- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры;

- обеспечивает хранение справки о состоянии здоровья в Медицинской карте ребенка.

7. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося (воспитанника) без согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

